

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «Зюринский детский сад»

Протокол заседания №1
от 31 августа 2021 г.

Принято
С учетом мнения родителей
Председатель родительского собрания
М.Н.Гаврилова

Утверждено
Заведующий
МБДОУ «Зюринский детский сад»



**Положение о правилах приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Зюринский детский сад»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

1. Основные положения.

1. Настоящее Положение о правилах приема (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Зюринский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Уставом МБДОУ «Зюринский детский сад».
- 1.2. Настоящие Правила определяют требования к процедуре и условиям приема (зачисления) граждан Российской Федерации (далее по тексту - дети, воспитанник, ребенок) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.
- 1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием (зачисление) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой нормативно-правовым актом Администрации города Мамадыш закреплено Учреждение. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, в которой обучаются их братья и (или) сестры.
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в Учреждение, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.
- 1.5. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляется на основании протокола заседания районной комиссии по комплектованию, с использованием введенных в эксплуатацию региональных информационных систем (АИС – ЭДС), включающих в себя информацию о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, и Настоящих Правил.
- 1.6. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://edu.tatar.ru/mamadysh/zyuri/dou>.

2. Организация приема (зачисления) в учреждение.

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Учреждении.

2.3. Учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение № 6).

2.5. Прием заявлений (Приложение № 1) на обучение осуществляет заведующий Учреждения. График приема заявлений и документов утверждается приказом заведующего Учреждения. Заявление и перечень предоставленных на приеме документов от родителей (законных представителей) ребенка фиксируются заведующим в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Зюринский детский сад» (Приложение № 5).

2.6. При приеме (зачислении) ребенка в Учреждение родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных своих и ребенка (Приложение № 2). Между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 3). Заведующий, ответственный за прием документов, выдает родителям (законным представителям) расписку в получении документов (Приложение № 4).

2.7. Лицо, ответственное за официальный сайт Учреждения, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://edu.tatar.ru/mamadysh/zyuri/dou>:

2.7.1. настоящих Правил;

2.7.2. копии Устава МБДОУ «Зюринский детский сад»;

2.7.3. копии лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

2.7.4. информации о сроках приема документов, графика приема документов;

2.7.5. формы заявлений о приеме в Учреждение, формы заявления о зачислении (приеме) в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту-другая организация) и иной (дополнительной) информации по текущему приему.

3. Перечень документов, необходимых для приема ребенка в Учреждение.

3.1. Для приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) предъявляют документы, определенные в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение.

Скопии предъявляемых при приеме документов хранятся в Личном деле ребенка.

Требование предоставления иных документов для приема ребенка в Учреждение в части, не регулируемой законодательством об образовании, не допускается.

4. Порядок учета движения детей в Учреждение.

4.1. В Учреждении ведется «Книга движения детей» (далее по тексту - Книга), в которой регистрируются сведения о воспитанниках и родителях (законных представителях).

4.2. Книга (Приложение № 8) предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением контингента воспитанников Учреждения.

4.3. Книга ведется по установленной форме (в электронном или печатном или рукописном виде):

- Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения, адрес места жительства (места фактического пребывания) ребенка;

- Ф.И.О. (последнее - при наличии, родителей (законного представителя);

- контактные телефоны родителей (законного представителя);

- данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с которым заключен договор об образовании;

- дата зачисления ребенка в Учреждение и откуда он прибыл (вновь или по переводу из другой организации);

- дата и причина отчисления (выбытия) ребенка из Учреждения.

4. Заключительные положения.

4.1. Правом внеочередного и первоочередного направления детей для приема (зачисления) детей в Учреждение обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.2. Прием (зачисление) детей в Учреждение, их перевод, отчисление отражаются в автоматической информационной системе «Электронный детский сад» заведующим Учреждения в соответствии с инструкциями, установленными муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.3. Действия (бездействия) и решения должностных лиц Учреждения, осуществляющих прием (зачисление) детей могут быть обжалованы родителями (законными представителями) ребенка в МКУ «Отдел Образования» Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района РТ, а также в судебном порядке.

4.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента издания приказа заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Зюринский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан об утверждении Правил и действуют до принятия новых.

Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

С положением «О правилах приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Зюринский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан»
ознакомлены:

_____ Михайлова А.П.

Заведующему МБДОУ «Зюринский детский сад»
Абузаровой Р.М.

от _____

Ф.И.О. (последнее — при наличии) родителя (законного представителя)

**Согласие
на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной основной общеобразовательной программе**

Я, _____,

Ф.И.О. (последнее — при наличии) родителя (законного представителя)

являющийся (-аяся) _____, ребенка

(матерью, отцом, законным представителем)

с ограниченными возможностями здоровья, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заключения

_____ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ (при наличии)

заявляю о согласии на обучение

_____ Ф.И.О.

(последнее — при наличии) ребёнка по адаптированной основной общеобразовательной программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Зюринский детский сад»

Приложение: 1. Оригинал (копия) заключения психолого-медико-педагогической комиссии

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О. (последнее — при наличии) родителя (законного представителя)

от _____

Ф.И.О. (последнее — при наличии) родителя (законного представителя)

**Согласие
на обработку персональных данных детей и их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Зюринский
детский сад».**

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

зарегистрированный (-ая) по

адресу: _____

паспорт _____ № _____,

выдан _____ « _____ » _____ г.

иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (при наличии):

являюсь родителем (законным представителем) (степень родства) на основании

(указать документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя)) несовершеннолетнего

_____ (дата рождения несовершеннолетнего)
в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному
учреждению «Зюринский детский сад», юридический адрес: 422153, РТ, Мамадышский район,
с.Зюри, улица Школьная, дом 1, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- данные паспорта (или иного документа удостоверяющего личность);
- образование;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- место работы, занимаемая должность;
- номер служебного телефона;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота, ребенок-инвалид и т.п.);
- дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в Образовательную организацию.

2. Персональных данных ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- сведения о составе семьи, близких родственниках, лицах, которым доверяю приводить и забирать моего ребенка в Образовательную организацию;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер домашнего телефона;
- данные свидетельства о рождении;

- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью; сведения о диагностических мероприятиях, назначенном и проведенном лечении, данных рекомендаций;
- биометрические данные (фотографическая карточка);
- дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в МБДОУ «Зюринский детский сад».

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования МБДОУ «Зюринский детский сад» для формирования на всех уровнях управления единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки; организации проверки персональных данных и иных сведений, установленным действующим законодательством РФ; использовании при составлении списков; использовании при наполнении информационного ресурса — сайта Образовательной организации.

4. Даю согласие на передачу: всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1, 2
- в архив МБДОУ «Зюринский детский сад» и (при необходимости) в муниципальный архив для хранения; персональных данных, указанных в пунктах 1, 2
 - специалистам отдела образования Мамадышского района, ответственных за ведение базы данных контингента детей в муниципальных образовательных учреждениях Мамадышского муниципального района, персональных данных, указанных в пунктах 1,2
 - в Централизованная бухгалтерию отдела образования Мамадышского района, персональных данных, указанных в пунктах 1,2
 - в государственные учреждения статистики; персональных данных, указанных в пункте 2
 - в соответствующую медицинскую страховую компанию, поликлинику, обслуживающую МБДОУ «Зюринский детский сад».

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

6. МБДОУ «Зюринский детский сад» вправе обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребёнка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

7. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

8. Я даю согласие на перевод данных, указанных в пункте 2 - в категорию общедоступных.

9. С целью выполнения своих обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами или договорами, на предоставление, передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка иным организациям, при условии, что передача будет осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка от несанкционированного доступа, а также при условии, что их приём и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

10. Данное согласие действует на весь период пребывания в МБДОУ «Зюринский детский сад» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

11. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Заведующий
Р.Р.Абдузарова

